



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2
РОССИЯ, 412780, Саратовская область, г.Хвалынский, ул. Революционная, 260 тел.: 8(84595)2-10-47

ПРИКАЗ

от 16.01.2024г.

№ 18

г.Хвалынский

О создании Центра образования «Точка роста» на базе МОУ СОШ №2

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 28.12.2023 № 2338 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Саратовской области, расположенных в сельской местности и малых городах, на базе которых планируется создание центров "Точка роста" в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" (далее – «Точка роста») на базе МОУ СОШ №2 в 2024–2025 учебном году с 01.09. 2024г.
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МОУ СОШ №2 (приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МОУ СОШ №2 учителя биологии и химии МОУ СОШ № 2 Рассыльнову О.Н. с 01.09.2024г.
4. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МОУ СОШ №2 (приложение 2)
5. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ СОШ №2 на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.М.Летягина

С приказом ознакомлена

О.Н.Рассыльнова



Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Хвалынска Саратовской области (МОУ СОШ № 2) (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ СОШ № 2(далее – Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Минпросвещения, иными нормативными правовыми актами РФ и МОУ СОШ № 2, программой развития МОУ СОШ № 2, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных МОУ СОШ № 2 в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра по согласованию с директором Школы, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

Приложение 2
к приказу от 16.01.2024 № 18

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА» НА БАЗЕ МОУ СОШ №2

I. Общие положения

1. Руководитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – руководитель Центра) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель Центра **должен знать:**

- 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогическую, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору школы.
5. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста».
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Руководитель Центра **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Центра «Точки роста».
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Центра «Точки роста».
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данный Центр «Точка роста» (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения директора школы).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.
- 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился _____
"__" _____ 20__ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____
"__" _____ 20__ года.

Приложение 3
к приказу от 16.01.2024 № 18

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ СОШ №2 на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					

1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	педагоги	Август 2024г.	Директор Летягина И.М., руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н.
2.	Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год	Составление и утверждение плана на 2024 — 2025 учебный год	педагоги	Август 2024г.	Директор Летягина И.М., руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н.
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	педагоги - предметники	В течение года	Рассыльнова О.Н. Иванченко И.В.
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	учителя-предметники	В течение года	Руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н.
5.	Формирование групп по внеурочной деятельности и дополнительному образованию. Зачисление обучающихся на программы дополнительного образования на портале ПФДО Саратовской области		педагоги дополнительного образования	Сентябрь 2024 г.	Руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н.

Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Учителя-предметники, обучающиеся	В течение года	Педагоги школы
7. Участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества в совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Учителя-предметники, обучающиеся	В течение года	Педагоги школы
8. Круглый стол «Анализ работы "Точки роста" за 2024 - 2025 учебный год.»	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год	Педагоги	Май 2025 г.	Директор Летягина И.М., руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н.
Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год				
9. Отчет - презентация о работе Центра	Подведение итогов работы Центра за год	Педагоги	Июнь 2025г.	Директор Летягина И.М., руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н.
Внеурочные мероприятия				
1. Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Праздничная линейка	1 - 9 классы	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н.
2. Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка роста»	1 - 9 классы	Сентябрь 2024г.	Педагоги центра
3. Выпуск новостей «Точка роста»	Выпуск новостей	обучающиеся, родители, педагоги	В течение года	Педагоги дополнительного образования, директор Летягина И.М., руководитель Центра

					"Точка роста" Рассыльнова О.Н.
4.	Организация и проведение мероприятий в дни школьных каникул		обучающиеся, педагоги	В течение года	Педагоги Центра
5.	Подготовка к школьному этапу предметных олимпиад		обучающиеся	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Педагоги Центра
6.	«Чистый водоём»	акция	обучающиеся	Октябрь 2024 г.	Рассыльнова О.Н., Курышева Т.В.
7.	«Открывая книгу природы»	экологическая викторина	обучающиеся	Октябрь 2024 г.	Рассыльнова О.Н.
8.	«Изучение химического состава яблока»	исследовательская работа	обучающиеся	Октябрь 2024г.	Рассыльнова О.Н.
9.	Этнографический диктант	онлайн - мероприятие	обучающиеся, родители, педагоги	Октябрь-ноябрь 2024г.	Курышева Т.В.
10.	«Синичкин день»	акция	обучающиеся	Ноябрь 2024г.	Рассыльнова О.Н.,
11.	Экологический диктант	онлайн-мероприятие	обучающиеся, родители, педагоги	Ноябрь 2024 г.	Рассыльнова О.Н., Курышева Т.В.
12.	Всероссийская олимпиада по БДД	онлайн-олимпиада	обучающиеся	Ноябрь 2024 г.	Курышев В.В.
13.	«По следам Шерлока Холмса»	детективная игра	8-9 классы	Ноябрь 2024г.	Курышева Т.В.
14.	Выставка поделок «Бытовым отходам - вторая жизнь»	смотр-выставка	1-4 классы	Ноябрь 2024	Ефремова Е.В., Корякова А.А., Винихина О.С., Матюх Т.В., Усова А.П.
15.	«Микробы полезные и злые»	викторина	1-4 классы	Ноябрь 2024 г.	Рассыльнова О.Н.
16.	Занимательная	игра	5-6 классы	Декабрь 2024 г.	Минкина С.В.

17.	математика Защита творческой работы «Выращивание кристалла»	проект	обучающиеся	Декабрь 2024г.	Иванченко И.В., Рассыльнова О.Н.
18.	«Грибное лукошко»	игровая программа	1-4 классы	декабрь, 2024г	Педагоги дообразования: Ефремова Е.В., Корякова А.А., Винихина О.С., Матюх Т.В., Усова А.П.
19.	Выставка творческих работ Робототехники	смотр-выставка	обучающиеся, педагоги, родители	Январь 2025г.	Иванченко И.В.
20.	Акция «Покормите птиц зимой»	социальная акция	обучающиеся	Январь-февраль 2025г.	Педагоги дообразования: Ефремова Е.В., Корякова А.А., Винихина О.С., Матюх Т.В., Усова А.П.
21.	Фотоконкурс для обучающихся «Мои домашние питомцы»	фото о домашних животных и комнатных растениях	1-4 классы	Январь 2025г.	Курьшева Т.В.
22.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	5 - 9 классы	Февраль 2025г.	Педагоги центра
23.	«Мы в ответе за жизнь на планете»	Экологическая акция	1-4 классы	Март 2025г.	Миронова С.А.
24.	Математическая викторина	викторина	7-9 классы	Март 2025 г.	Минкина С.В.
25.	«По следам Робинзона Круза»	игровая программа	3-4 классы	Март 2025 г.	Педагоги центра
26.	Конкурс проектов «Моя клумба»	проект	обучающиеся	Апрель 2025г.	Педагоги центра

27.	Викторина «Растения Хвалынского района - краснокнижники»	викторина	обучающиеся	Апрель 2025	Педагоги центра
28.	Экскурсия в Национальный парк «Хвалынский»	поездка в национальный парк	обучающиеся	Май 2025г.	Педагоги центра
29.	Всероссийский Урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Единый Всероссийский урок	7 - 9 классы	Май 2025г.	Педагоги центра, зам.директора по ВР Юрзанова Л.Г.
30.	Выставка творческих работ Робототехники	смотр-выставка	обучающиеся, педагоги, родители	Май 2025г.	Иванченко И.В.
	Мероприятия в летнем оздоровительном лагере на базе школы		обучающиеся, педагоги	Май 2025г.	Заместитель директора по ВР Юрзанова Л.Г., педагоги центра
Учебно-воспитательные мероприятия					
1.	Единый урок безопасности в сети Интернет	урок	педагоги	ноябрь 2024г.	Иванченко И.В.
2.	«Химия: возможности Точки роста»	урок	обучающиеся	декабрь 2024г.	Рассыльнова О.Н.
3.	Урок «Цифры»	всероссийский урок	обучающиеся	ноябрь 2024, январь, февраль, апрель 2025 г	Педагоги Центра
4.	Подготовка к участию обучающихся к мероприятиям муниципального, регионального и всероссийского уровня	подготовка и участие	обучающиеся, педагоги	в течение года	Педагоги центра
5.	Неделя точных наук	Проведение мероприятий в рамках Недели	5 — 9 классы	февраль 2025 г.	Рассыльнова О.Н.,

					Иванченко И.В.
6.	Гагаринский урок «Космос - это мы»	всероссийский урок	1 - 9 классы	Апрель 2025	Педагоги центра
Социокультурные мероприятия					
1.	Родительские собрания	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	Октябрь 2024г.	Директор Летягина И.М., руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н
2.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.	Предоставление результатов деятельности центра «Точка роста»	обучающиеся, родители	в течение года	Директор Летягина И.М., руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н
3.	Участие в системе открытых онлайн - уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	8-9 классы	в течение года	руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н
Работа с педагогами					
1.	Обучение на курсах повышения квалификации по направлениям естественно-научного и технологического профилей	Курсы дополнительного образования	педагогические работники	в течение года	Директор Летягина И.М., руководитель Центра "Точка роста" Рассыльнова О.Н

2.	Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия»	обновление рабочих программ	педагогические работники	август-сентябрь	Директор Летягина И.М., руководитель Центра "Точка роста" Рассьельнова О.Н
----	---	-----------------------------	--------------------------	-----------------	--