

«Согласовано»  
Директор МОУ СОШ №2  
И.М.Летягина



Введено в действие приказом  
от 19.02.2024 № 17  
руководитель ДО  
А.В.Кильдячкова



Рассмотрено  
на педагогическом совете  
ДО протокол  
от 19.02.2024 № 4

**Положение  
о Педагогическом совете  
дошкольного отделения МОУ СОШ №2**

г.Хвалынский  
2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**дошкольного отделения МОУ СОШ №2**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МОУ СОШ №2.
- 1.2. Педагогический Совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, повышения квалификации педагогических работников.
- 1.3. Педагогический Совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете и утверждаются руководителем дошкольного отделения.
- 1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол от 17.12.2019 № 4).

**2. Функции Педагогического Совета**

- 2.1. Функциями Педагогического Совета являются:
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Компетенция Педагогического Совета.**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности педагогических работников дошкольного отделения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

### 3.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

### 3.4. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной

площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга)
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

3.5 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

#### **4. Организация управления Педагогическим Советом.**

4.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

В работе Педагогического Совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического Совета является руководитель дошкольного отделения, который

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения.
- 4.4. Педагогический Совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на один учебный год. Руководитель дошкольного отделения своим приказом утверждает кандидатуру секретаря Педагогического Совета.
- 4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 4.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.7. Педагогический Совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо руководителя дошкольного отделения.
- 4.8. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.9. Решения Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.10. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.
- 4.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 4.12. Решение Педагогического Совета вступает в силу после издания руководителем дошкольного отделения соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.
- 4.13. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.
- 4.14. Руководитель дошкольного отделения в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора МУ СОШ №2, Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического Совета.**

- 5.1 Педагогический Совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.
- 5.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического Совета;
  - при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический Совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.
- 5.4 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## 6. Делопроеводство.

- 6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в Учреждении 3 года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя дошкольного отделения и печатью, может вестись в электронном варианте, ежегодно нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.