

Выписка из Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Хвалынска Саратовской области

«...5.5. В Учреждении действует три педагогических совета.

5.5.1. Педагогические советы Учреждения (школы), дошкольного отделения МОУ СОШ №2 и филиала МОУ СОШ №2 в с.Апалиха являются постоянно действующими органами коллегиального управления, осуществляющими общее руководство образовательным процессом на уровнях общего образования.

5.5.2. Срок полномочий органа: педагогический совет действует бессрочно.

5.5.3. Педагогический совет созывается директором (или уполномоченным им представителем), руководителем дошкольного отделения, руководителем филиала по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.5.4. Порядок формирования органа Учреждения (школы): в педагогический совет школы входят директор и все педагогические работники, работающие в Учреждении(школе) на основании трудового договора, кроме педагогических работников дошкольного структурного подразделения Учреждения и педагогических работников филиала МОУ СОШ №2 в с.Апалиха.

5.5.5. Структура органа и порядок работы Педагогического совета Учреждения (школы): председателем педсовета является директор школы или уполномоченный им представитель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.5.6. Решения Педагогического совета (школы) реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.5.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения (школы) относится:

- вопросы совершенствования организации образовательного процесса Учреждения, дача рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, программы развития;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение режима занятий, выбор пятидневной или шестидневной учебной недели,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о правилах использования личных мобильных телефонов и иных гаджетов обучающимися во время образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся,
- определение порядка и условий проведения образовательного рейтинга учащихся для зачисления в профильные классы и(или) классы с углубленным изучением одного или нескольких предметов на II и III ступени общего образования;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение формы промежуточной аттестации обучающихся;
- виды платных образовательных услуг;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (с согласия родителей или законных представителей), не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность и не ликвидировавшим академической задолженности, на повторное обучение или о продолжении получения образования в иных формах;
- решение о награждении выпускников учреждения медалями «За особые успехи в учении» и о награждении обучающихся Похвальными листами;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении работников к награде Почётными Грамотами, к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6. Педагогический совет структурного подразделения дошкольного отделения и Педагогический совет филиала МОУ СОШ №2 в с.Апалиха — коллегиальные органы, объединяющие педагогических работников дошкольного отделения МОУ СОШ №2 (в связи с территориальной удалённостью от фактического адреса образовательной деятельности Учреждения) и педагогических работников, работающих в филиале, в том числе и в дошкольных группах, на основании трудового договора соответственно.

5.6.1. Срок полномочий органа: бессрочно.

5.6.2. Структура органа и порядок работы педагогического совета дошкольного отделения: председателем педсовета является руководитель дошкольного отделения или уполномоченный представитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников дошкольного структурного подразделения Учреждения сроком на 1 год.

5.6.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение педагогического совета дошкольного структурного подразделения Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.6.4. Компетенция педагогического совета дошкольного структурного подразделения:

- принятие дошкольных образовательных программ Учреждения;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам дошкольного отделения Учреждения, представлении работников к награде Почётными Грамотами, к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.5. Решения Педагогического совета дошкольного отделения реализуются приказами руководителя дошкольного отделения и являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива дошкольного отделения.

5.7. Структура органа и порядок работы педагогического совета филиала Учреждения: председателем педсовета является руководитель филиала или уполномоченный представитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета филиала избирается из состава педагогических работников филиала Учреждения сроком на 1 год.

5.7.1. К компетенции педагогического совета филиала Учреждения относятся вопросы, отраженные в пункте 5.5.7.

5.7.2. Решения Педагогического совета филиала реализуются приказами руководителя филиала и являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива филиала...»