



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2
РОССИЯ, 412781, Саратовская область, г.Хвалынский, ул. Революционная, д.260, тел.: 8(84595)-2-10-47

ПРИКАЗ

05.06.2023г.

№ 121

г.Хвалынский

О внесении дополнений в Положение об оплате труда работников МОУ СОШ №2

На основании протеста прокуратуры г.Хвалынского на Положение об оплате труда МОУ СОШ №2 от 31.05.2023г. №7-06-2023 и изменениями законодательства в области образования, касающихся вопросов оплаты отдельных категорий работников образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в текст Положения об оплате труда МОУ СОШ №2, утвержденного приказом директора школы от 30.12.2019г. №261:

1.1. В раздел II. «Формирование фонда оплаты труда учреждения» добавить абзацы:

«...2.3. МОУ СОШ №2 как муниципальное учреждение проводит индексацию заработной платы работников МОУ СОШ №2 в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления».

1.2. В раздел VII. «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения» добавить абзацы:

«...7.5. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годовичного отпуска без сохранения заработной платы ему устанавливается стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.

В случае отсутствия собранного портфолио работник имеет право собрать его по итогам того расчетного периода, который был до ухода работника в указанные виды отпуска.

7.6. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.

При отсутствии такового, стимулирующая часть вновь прибывшего работнику назначается в размере 50% от среднего стимулирующей части педагогических работников по учреждению, за исключением совместителей.

7.7. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.

7.8. Руководитель, заместители руководителя образовательного учреждения, одновременно выполняющие работу по педагогической должности, имеют право на стимулирующие выплаты.

7.9. Расчетным периодом для формирования и сдачи индивидуальных достижений (портфолио) вновь принятыми педагогами является год (сентябрь - август следующего календарного года).

7.10. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в образовательные организации после окончания организации среднего или высшего профессионального образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данной организации на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога.

7.11. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается стимулирующая выплата, в целях доведения их заработной платы до 70% средней номинальной начисленной заработной платы работников организации в Саратовской области, устанавливаемой на соответствующий финансовый год, в расчете на норму часов за ставку заработной платы.»

2. Делопроизводителю Храмовой Л.Н. ознакомить работников школы под роспись в пятидневный срок с момента издания приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.М.Летягина

С приказом ознакомлены: _____ Храмова



Согласовано:

Председатель профкома школы

М.И.Захматова

05 июня 2023г.