



«Согласовано»
Директор МОУ СОШ №2
И.М.Летягина



Введено в действие
приказом
от 21.02.2022г. № 21
Руководитель ДО
А.В.Кильдячкова

Рассмотрено
на педагогическом
совете ДО
протокол от
21.02.2022г. №3

**Положение
о профессиональном развитии педагогов
дошкольного отделения МОУ СОШ №2**

г.Хвалынский

2022 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
 - Приказа Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями от 05.08.2016 г. № 422н);
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 23.12.2020г. № 767);
 - Регламента работы Аттестационной комиссии Саратовской области области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории;
 - Устава школы.
- 1.2. Профессиональное развитие педагогических работников носит непрерывный характер и осуществляется в целях повышения уровня компетентности педагога, совершенствования профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».
- 1.3. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на качество образовательных услуг и эффективность работы.
- 1.4. Непрерывное образование обеспечивает развитие педагогического работника, его интеллектуальных, нравственных и профессиональных качеств при условии осознания им своей общественной значимости, высокой личной ответственности, познавательной активности, постоянного объективного самоанализа и систематической работы по самоусовершенствованию.
- 1.5. Положение определяет цель, задачи, принципы, направления и формы организации непрерывного профессионального развития педагогических работников дошкольного отделения.
- 1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол от 11.02.2022г.№3).

2 2. Основные понятия

- 2.1. Образование - целенаправленный процесс профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- 2.2. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- 2.3. Непрерывное профессиональное развитие – интеграция формального, неформального и информального образования.
- 2.4. Формальное образование - образование, которое имеет обязательный характер и осуществляется в специальных учебных учреждениях.
- 2.5. Неформальное образование - имеет целью компенсировать недостатки и противоречия формального образования, удовлетворять насущные образовательные, методические потребности и интересы.
- 2.6. Информальное образование – образование, в котором ведущая роль принадлежит педагогам и руководителям, проявляющим собственную активность.

3. Цели, задачи, ожидаемые результаты

- 3.1. Цели организации непрерывного профессионального развития педагогов:

- обеспечение роста профессиональных компетентностей, соответствующих современным требованиям;

- регулирование процессов непрерывного профессионального развития педагогов.

3.2. Задачи:

- формировать мотивацию педагогов на развитие профессиональной компетентности;

- обеспечить индивидуализацию и адресность процесса профессионального развития педагогических работников;

- создать образовательную среду, предоставляющую широкий спектр возможностей для непрерывного профессионального развития педагогов;

- развить профессиональный потенциал педагогических работников ОУ.

3.3. Ожидаемые результаты:

- обеспечение принятия педагогическими работниками системы ценностей современного образования: идеологии ФГОС, НСУР, профессионального стандарта «Педагог»;

- создание системы методической работы, обеспечивающей непрерывность профессионального развития педагогов;

- готовность педагогов к непрерывному саморазвитию;

- обеспечение адресной методической помощи, направленной на коррекцию затруднений и освоение новых профессиональных компетентностей;

- повышение качества образования.

3.4. Профессиональное развитие педагогов предполагает интеграцию формального, неформального и информального образования на институциональном, муниципальном, региональном и других уровнях.

4. Организация формального образования

4.1. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогические работники имеют право получать не реже чем один раз в три года (Федеральный закон, ст. 57 ч.5 п.2).

4.2. Непрерывность профессионального развития работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться одновременно, поэтапно (посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения.

4.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы которой определяются Учреждением.

4.7. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Копия документа помещается в личное дело работника.

4.8. Темы дополнительных профессиональных программ определяются педагогом совместно с администрацией Учреждения на основе имеющихся педагогических затруднений, выявленных профессиональных намерений педагогического работника, определённых для него работодателем профессиональных задач.

4.9. Положение предусматривает определение проблем, тематику дополнительных профессиональных программ в связи с необходимостью учреждения.

4.10. Список педагогических работников, планирующих обучение, определяется администрацией Учреждения на основе перспективного плана ПК и ПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

4.11. При направлении работодателем педагогического работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

4.12. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. (Статья 187 ТК РФ).

4.13. Прохождение обучения должно завершаться разработкой индивидуальной программы профессионального развития (далее - ИППР) педагога.

4.14. По окончании профессионального обучения педагога администрацией организуется проведение собеседования, в удобное для обеих сторон время в течение первой недели.

4.15. В результате собеседования определяются задачи профессионального развития в межкурсовой период. Мероприятия в соответствии с задачами вносятся в программу профессионального развития педагога по повышению качества образовательной деятельности в соответствии с программой перевода ОУ в эффективный режим развития (ИППР). Устанавливаются сроки демонстрации изменений в организации образовательной деятельности.

5. Организация неформального образования

5.1. Неформальное образование обеспечивается средствами участия педагогов:

- в работе методических объединений различного характера;
- в работе методических семинаров, практикумов, методических дней, круглых столов, переговорных площадок;
- посещение мастер-классов;
- в работе вебинаров, ВКС на различных уровнях и т.д..

5.2. Неформальное образование осуществляется в процессе методической работы в Учреждении, через её основные направления:

Аналитическое:

- мониторинг проявления профессиональной компетентности педагогов не реже одного раза в полугодие;
- выявление затруднений при организации образовательной деятельности;
- мониторинг по выполнению ИППР (изменений в профессиональном развитии).

Организационно-методическое:

- оказание адресной практической помощи педагогам по корректировке методической темы, ИППР и организация работы по ним на технологическом уровне (методика и технология педагогических исследований, обеспечивающих получение и анализ достоверного материала).
- организация участия в формах методической работы, направленной на развитие профессиональной компетентности педагогов (годовая команда, педагогические чтения, конференции, проекты, конкурсы и т.д.);
- организация индивидуальной консультационной работы для педагогов по вопросам организации образовательных отношений, решения профессиональных затруднений педагогов.

Информационное:

- формирование банка педагогической информации о профессиональных затруднениях педагога;
- информирование о новых нормативных документах, обеспечивающих организацию и реализацию образовательной деятельности;

- информационная открытость о реализации плана методической работы.

6. Осуществление неформального образования

6.1. Неформальное образование организовано через оценку (самооценку) деятельности педагога, разработку и реализацию ИППР.

6.2. Самообразование как форма профессионального развития в процессе неформального образования предполагает:

- самостоятельную деятельность педагога в рамках методической темы в течение 3 лет (изучение теории, применение в практике, представление результатов);
- самоанализ по результатам;
- презентация результатов педагогической деятельности, составление «Банка достижений»;
- активное участие в деятельности профессиональных объединений, в том числе в сети Интернет;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- подготовка публикаций;
- транслирование опыта, прежде всего в Учреждении, а также на различных уровнях;
- реализация ИППР;
- выявление актуальных проблем педагога на новом этапе в изменившихся условиях.

7. Управление непрерывным профессиональным развитием педагогов

7.1. Администрация дошкольного отделения осуществляет внутренний контроль (мониторинг) эффективности педагогической деятельности, координирует взаимодействие с муниципальным информационно - методическим центром и образовательными учреждениями системы дополнительного профессионального образования, принимает управленческие решения.

7.2. Администрацией составляются планы для организации непрерывного профессионального развития педагогов:

- план мероприятий по организации непрерывного профессионального образования;
- перспективный план ПК и ПП;
- план прохождения аттестации педагогов.

7.3. Руководитель дошкольного отделения организует методическую работу, координирует методическое сопровождение плана непрерывного профессионального развития педагога, инновационных процессов в ОУ, обобщает и распространяет лучшие практики, осуществляет контроль реализации планов профессионального развития педагогов.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательной деятельности и по иным объективным причинам.

8.2. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом руководителя дошкольного отделения.

