



«Согласовано»  
Директор МОУ СОШ №2  
И.М.Летягина



Введено в действие приказом  
от 31.08.2020г. № 50  
Руководитель ДО  
А.В.Кильдячкова

Рассмотрено  
на педагогическом совете ДО  
протокол от 31.08.2020г. №1

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе музыкального зала дошкольного отделения МОУ СОШ №2

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения в целях регламентации работы музыкального зала.

1.2. Деятельность музыкального зала регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Музыкальный зал располагается в здании дошкольного отделения на втором этаже, отвечает педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Основные функции музыкального зала:  
проведение непрерывной образовательной деятельности (далее НОД) по музыкальному развитию, утренней гимнастики под музыку, праздников, развлечений во всех возрастных группах; мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;

повышение профессиональной компетентности музыкального руководителя, работа над самообразованием и самосовершенствованием; накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей; научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному развитию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО; проведение массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОО (музыкальные вечера, развлечения, хороводы, танцы, показ кукольного, теневого и других видов театра, спортивные мероприятия, оздоровительные, воспитательные и других мероприятия, предусмотренные образовательной программой и т.д.) в качестве актового зала для проведения Педагогического совета, других форм методической работы, общих трудовых собраний, проведения родительских собраний и т.д.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол от 31.08.2020г. №1).

### 2. Материально-техническое обеспечение музыкального зала

### 2.1. Технические средства:

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- ноутбук,
- мультимедиапроектор.

### 2.2. Методические материалы:

- Набор практических материалов для обеспечения музыкального развития детей /наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен, дидактический материал, фонотека, портреты композиторов, пособия для развития музыкально-ритмических движений. и т.д./
- Набор игрушек и настольных игр /детские музыкальные инструменты, музыкально-дидактические игры, мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д./
- Набор материалов для детского творчества /различные виды театра/ □ Библиотека музыкального руководителя.
- Раздаточный материал для детей, воспитателей.
- Информационные стенды.

## **3. Организация работы музыкального зала**

3.1. График работы музыкального зала утверждается руководителем дошкольного отделения.

3.2. Музыкальный зал ДОО является рабочим местом музыкального руководителя.

3.3. Педагогический совет рассматривает рабочую программу музыкального развития и подводит итоги работы музыкального руководителя, вносит предложения по совершенствованию работы.

3.4. Музыкальный руководитель несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время организации деятельности детей в музыкальном зале.

3.5. Контроль за деятельностью музыкального зала осуществляет руководитель дошкольного отделения.