



«Согласовано»
Директор МОУ СОШ №2
И.М.Летягина



Введено в действие приказом
от 31.08.2020г. № 50
Руководитель ДО
А.В.Кильдячкова

Рассмотрено
на педагогическом совете ДО
протокол от 31.08.2020г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе музыкального зала
дошкольного отделения МОУ СОШ №2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения в целях регламентации работы музыкального зала.

1.2. Деятельность музыкального зала регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Музыкальный зал располагается в здании дошкольного отделения на втором этаже, отвечает педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Основные функции музыкального зала:
проведение непрерывной образовательной деятельности (далее НОД) по музыкальному развитию, утренней гимнастики под музыку, праздников, развлечений во всех возрастных группах; мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;

повышение профессиональной компетентности музыкального руководителя, работа над самообразованием и самосовершенствованием; накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей; научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному развитию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО; проведение массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОО (музыкальные вечера, развлечения, хороводы, танцы, показ кукольного, теневого и других видов театра, спортивные мероприятия, оздоровительные, воспитательные и других мероприятия, предусмотренные образовательной программой и т.д.) в качестве актового зала для проведения Педагогического совета, других форм методической работы, общих трудовых собраний, проведения родительских собраний и т.д.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол от 31.08.2020г. №1).

2. Материально-техническое обеспечение музыкального зала

2.1. Технические средства:

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- ноутбук,
- мультимедиапроектор.

2.2. Методические материалы:

- Набор практических материалов для обеспечения музыкального развития детей /наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен, дидактический материал, фонотека, портреты композиторов, пособия для развития музыкально-ритмических движений. и т.д./
- Набор игрушек и настольных игр /детские музыкальные инструменты, музыкально-дидактические игры, мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д./
- Набор материалов для детского творчества /различные виды театра/ □ Библиотека музыкального руководителя.
- Раздаточный материал для детей, воспитателей.
- Информационные стенды.

3. Организация работы музыкального зала

3.1. График работы музыкального зала утверждается руководителем дошкольного отделения.

3.2. Музыкальный зал ДОО является рабочим местом музыкального руководителя.

3.3. Педагогический совет рассматривает рабочую программу музыкального развития и подводит итоги работы музыкального руководителя, вносит предложения по совершенствованию работы.

3.4. Музыкальный руководитель несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время организации деятельности детей в музыкальном зале.

3.5. Контроль за деятельностью музыкального зала осуществляет руководитель дошкольного отделения.