



«Согласовано»
Директор МОУ СОШ №2
И.М.Летягина



Введено в действие приказом
от 19.02.2024 № 12
Руководитель ДО
И.В.Кильдячкова

Рассмотрено
на педагогическом совете
ДО протокол
от 19.02.2024 № 4

**Положение
о планировании образовательной деятельности
в дошкольном отделении МОУ СОШ №2**

г.Хвалынский
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г.№2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав МОУ СОШ №2;
- Образовательная программа дошкольного образования дошкольного отделения МОУ СОШ №2 (далее ОП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в дошкольном отделении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом дошкольного отделения.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол от _____ №___)

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в дошкольном отделении включает в себя:

- календарно-тематическое планирование;
- календарный план;
- сетку занятий;
- циклограмму воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с установленной формой:

Образовательная область	Дата фактического проведения	Содержание темы / задачи	Итоговое мероприятие
		Образовательная деятельность (НОД и совместная деятельность в ходе режимных моментов)	

- комплексно-тематическое планирование принимается педагогическим советом дошкольного отделения, утверждается приказом руководителя дошкольного отделения.

4.3. Календарный план:

- составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий.

Календарное планирование пишется не менее, чем на 3 последующих дня.

Модель календарного плана воспитателя

Дата	Занятия	Совместная деятельность педагога с детьми (СД)	Самостоятельная деятельность детей (СДд)	Взаимодействие с родителями	Примечания по реализации плана
------	---------	--	--	-----------------------------	--------------------------------

Модель календарного плана музыкального руководителя

Дата	Задачи	Репертуар	Индивидуальная работа
------	--------	-----------	-----------------------

4.4. Сетка занятий :

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;

- отражает: рабочие дни недели, время проведения занятий, вид образовательной деятельности.

4.5. Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса

- регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка;
- определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста.

5. Требования к оформлению календарного плана.

5.1. Титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.2. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком или набором текста в текстовом редакторе Word for Windows, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 - 14 пт., междустрочный интервал – 1,0 строки.

5.3. Обязательные приложения:

- комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности и в ходе режимных моментов, по всем образовательным областям в соответствии с возрастной группой;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);

- социальный паспорт группы;

- режим дня (холодный, теплый периоды);

- расписание занятий;

- комплексы утренней гимнастики;

- циклограмма образовательной деятельности;

5.4. Приложения: картотека наблюдений, прогулок, подвижных игр, утр. гимнастики, экспериментов.

5.5. Приложения на усмотрение воспитателя: конспекты занятий, сценарии и т.п.

6. Корректировка Планирования ОД

6.1. Планирование ОД может изменять и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением руководителя ДО;

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Планирования ОД может служить следующее:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание и организацию дошкольного образования);

- предложения педагогических работников, администрации ДО по результатам работы в текущем году;

- обновление списка литературы;

- карантин, наложенный на ДО;

- результаты психолого-педагогической диагностики.

6.3. Корректировку Планирования ОД осуществляют разработчики (воспитатели, музыкальный руководитель)

6.4. Результаты корректировки оформляются приложением к Планированию ОД.

7. Документация и ответственность

7.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

7.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется методистом или руководителем дошкольного отделения ежемесячно.

7.3. На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

7.4. Педагогический работник, принятый на работу в ДО обязан продолжить по Планированию ОД, утвержденному на соответствующий учебный год.

6.5. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.

