

«Согласовано»
Директор МОУ СОШ №2
И.М.Летягина



Введено в действие приказом
от 21.04.2022г. № 34
Руководитель ДО
А.В.Кильдячкова



Рассмотрено
на педагогическом совете ДО
протокол от 21.04.2022г. №4

**Положение
о Консультационном центре для родителей, воспитывающих
детей дошкольного возраста**

г.Хвалы́нск

2022 г

Положение о консультационном центре для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение дошкольного отделения МОУ СОШ №2 (далее – дошкольное отделение) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Саратовской области.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде или официальном сайте образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение рассмотрено на общем родительском собрании (протокол от 21.04.2022г. №2).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя дошкольного отделения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями и другими педагогами дошкольного отделения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении дошкольного отделения, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава дошкольного отделения.

3.6. Координирует деятельность консультационного центра руководитель дошкольного отделения.

3.7. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные.

3.8. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному руководителем дошкольного отделения.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- Положение о консультационном центре образовательной организации;
- План деятельности консультационного центра образовательной организации;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;
- журнал учета регистрации консультаций для родителей (законных представителей) ребенка;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база дошкольного отделения.

5.3. Контролирует деятельность консультационного центра руководитель дошкольного отделения.