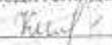


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г.Хвалынского Саратовской области
(дошкольное отделение)

«Утверждаю»

Руководитель дошкольного отделения

 А.В.Кильдячкова

План график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в дошкольном отделении МОУ СОШ №2

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, руководитель дошкольного отделения	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь-август	Рабочая группа, руководитель дошкольного отделения	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, руководитель дошкольного отделения	Протоколы
Принять участие в вебинаре «Акцион-Образование» Федеральная образовательная программа дошкольного образования: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО. (О.А. Скоролупова)	Февраль	Рабочая группа	Сертификат участника

рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО			Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующие введение ФОП	Февраль, далее (по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь-июль	Руководитель дошкольного отделения	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО	Август	Руководитель дошкольного отделения	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО дошкольного отделения в сфере образования	По необходимости	Руководитель дошкольного отделения	Приказы
--	------------------	------------------------------------	---------

3. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО	Март–май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Члены рабочей группы	Информационный стенд
6. Финансово- хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО	Мартиюнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	Соответствие РППС требованиям