



СОГЛАСОВАНО  
Директор МОУ СОШ №2  
И.М.Летягина  
августа 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель дошкольного  
отделения  
МОУ СОШ №2  
А.В.Кильдячкова  
Приказ № 2 от 30.08.2024г.

# ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ МОУ СОШ №2 г.Хвалынска Саратовской области на 2024 – 2025 учебный год

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

**Методическая тема:**

Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей через интеграцию различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

**Цель и задачи работы дошкольного отделения  
МОУ СОШ №2  
на 2024 – 2025 учебный год.**

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных и семейных ценностей российского народа.

Задачи:

1. Укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Создание в дошкольном отделении эффективной речевой среды, как важного аспекта подготовки детей к обучению в школе.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.
4. Формирование у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, повышение профессионального уровня педагогических работников.

Раздел I

**Организационно-педагогические мероприятия**

**1. Нормативно-правовая документация**

- обновление нормативно-правовой документации;

**2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников**

-продолжение работы воспитателей по самообразованию;

-изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.

**2.1. Работа по самообразованию:**

№	Ф.И.О. педагога, должность	Методическая тема	Форма и срок отчетности
1.	Олейник Вера Ивановна	Организация физического развития дошкольников	Методическое объединение ноябрь

2.	Инназарова Альфия Маратовна	Речевое развитие в детском саду	Методическое объединение ноябрь
3.	Дрогунова Антонина Владимировна	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	Методическое объединение февраль
4.	Трифорова Наталья Александровна	Использование театрализованной игры в развитии речи дошкольников.	Методическое объединение февраль
5.	Кутепова Лариса Борисовна	Формирование семейных ценностей у дошкольников	Методическое объединение май
6.	Левушкина Инна Валерьевна	«Развитие творческих способностей через обучение детей игре на детских музыкальных инструментах, внедрение игровых технологий в практическую деятельность музыкального руководителя»	Методическое объединение Май
7.	Ковалёва Елена Борисовна	Народные сказки, их значение в нравственном и речевом развитии дошкольников	Методическое объединение Май

## 2.2. Работа по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультация по процедуре аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения
2.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения
3.	Оформление документов по аттестации	в течение года	Руководитель дошкольного отделения

## 2.3.

№	ФИО сотрудника	Должность	Пед. стаж	Квалификац. категория	Предполагаемая квалификационная категория	Дата Аттестации
1.	Олейник В.И.	воспитатель	35	высшая	высшая	2025
2.	Инназарова	воспитатель	10	высшая	высшая	2025

	А.М.					
3.	Кутепова Л.Б.	воспитатель	38	высшая	высшая	2025
4.	Левушкина И.В.	Музыкальный руководитель	24	первая	высшая	2028
5.	Ковалева Е.Б.	Воспитатель (декретный отпуск)	6	первая	первая	2025
6.	Дрогунова А.В.	воспитатель	0	Не имеет	первая	2027
7.	Трифонова Н.А.	воспитатель	4	первая	первая	2027

2.4. Дидактическая подготовка педагогов. Оборудование методического кабинета.

- Организация постоянно действующей выставки «Новинки дошкольной педагогики».
- Подписка на периодические издания «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду». Подписка на электронный ресурс «Справочная система образования». Подбор электронных ресурсов по тематике педагогических советов.

### 3.Собрания коллектива.

№	Содержание работы	месяц	ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории дошкольного отделения к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя. 4. Разное: - знакомство сотрудников с приказом по охране труда и технике безопасности; - проведение инструктажей по охране труда; - проведение инструктажей по технике безопасности при	сентябрь	Руководитель дошкольного отделения	

	<p>работе с детьми с режущими предметами;</p> <p>-проведение инструктажей по действиям при обнаружении на территории посторонних лиц и подозрительных предметов;</p> <p>- консультация младшим воспитателям по организации санитарного режима в группах и зале.</p>			
2	<p>- инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;</p> <p>-проведение инструктажей по действиям при обнаружении на территории посторонних лиц и подозрительных предметов;</p> <p>- знакомство с приказом и инструктаж по проведению новогодних праздников.</p>	декабрь	Руководитель дошкольного отделения	
3	<p>- проведение инструктажей по охране жизни детей в летний период;</p> <p>- консультация поварам, младшим воспитателям по профилактике кишечных инфекций, организации воздушного и питьевого режима.</p>	май	Руководитель дошкольного отделения	

#### 4.Повышение качества педагогического процесса.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания творческих групп при подготовке к методическим мероприятиям	В течение учебного года	Руководитель дошкольного отделения	

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Руководитель дошкольного отделения
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Руководитель дошкольного отделения

## 5. Совместная работа ДО с семьей и общественностью

### 5.1. План работы на год

Вид деятельности	Ответственные
1. Заключение договоров с родителями воспитанников.	руководитель ДО
2. Проведение общего родительского собрания.	руководитель ДО
3. Проведение родительских собраний в группах.	воспитатели
4. Выставка семейных поделок.	воспитатели
5. Консультирование родителей по проблемам воспитания и развития детей.	воспитатели
6. Участие родителей в праздничных и развлекательных мероприятиях ДО	муз.рук-ль, воспитатели.
7. Оформление информационных стендов в родительских уголках.	воспитатели
8. Привлечение родителей к созданию развивающей предметно –пространственной среды в группах, подготовке групп к холодному периоду, участков к летнему периоду.	воспитатели
9. Участие родителей в «Днях здоровья».	воспитатели
10. Организация тематических выставок-конкурсов (к Новому году, 23 февраля, 8 марта).	воспитатели
11. Родительский субботник.	воспитатели
12. Сотрудничество с Домом-музеем К.С.Петрова-Водкина, Детской городской библиотекой, Краеведческим музеем, Домом детского творчества,	

### 5.2. Общие родительские собрания.

**Сентябрь 2024 г.** Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного отделения в 2024/2025 учебном году»

1. Вступительная часть
2. Об итогах работы в летний оздоровительный период

3. Ознакомление родителей с целями и задачами дошкольного отделения на новый учебный год
4. О правилах для родителей
5. Об основных мероприятиях в этом году.
6. Выборы Председателя Общего родительского собрания.
7. Выборы родительского комитета.
8. Организационные вопросы.

Апрель 2025г. Тематическое "Вопросы безопасности детей дошкольного возраста»

### Основные мероприятия в группах

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><b>Группа раннего возраста</b></p> <p>1. «О важности режима дня в детском саду и дома»</p> <p>2.«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста»</p> <p>3. «Вот как мы подросли»</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Ковалёва Е.Б.</p> <p>Олейник В.И.</p> <p>Ковалёва Е.Б.</p>
	<p><b>Младшая группа</b></p> <p>1. «Особенности развития детей 3-4 лет».</p> <p>2. «Учимся играя- играя учимся»</p> <p>3. «Как приучать ребенка к книге».</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Кутепова Л.Б.</p> <p>Дрогунова А.В.</p> <p>Дрогунова А.В.</p>
	<p><b>Средняя группа</b></p> <p>1. «Особенности развития детей пятого года жизни»</p> <p>2. «Развиваем речь детей через игру»</p> <p>3. «Наши достижения за прошедший год</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Олейник В.И.</p> <p>Трифонова Н.А.</p> <p>Трифонова Н.А.</p>

ни	<b>Старшая рановозрастная группа</b> 1. «Нравственно-волевая подготовка детей к школе». 2. А ваш ребенок готов к школе. 3. «В труде воспитывается воля».	сентябрь  ноябрь  апрель	Воспитатели Инназарова А.М. Кутепова Л.Б.  Инназарова А.М.
3.	<b>Консультации:</b> 1. Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками. 2. Консультации для родителей по правам ребенка. 3. Правила безопасности для детей.	октябрь  декабрь  февраль	воспитатели
4.	<b>Папки-передвижки для родителей:</b> 1. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу, коронавирусу «COVID-19». Усиление мер в период эпидрежима. 2. Дорожная безопасность. 3. По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома 4. Безопасность на льду, при катании на тюбингах.	в течение года	воспитатели
5.	<b>Спортивные праздники, досуги:</b> 1.«Мама, папа, я – спортивная семья!» 2. «Зимние забавы» 3. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	4 раза в год	Муз. руководитель, воспитатели
6.	<b>Анкетирование родителей к родительским собраниям:</b> 1.Что вы ждете от детского сада. 2. Как вы укрепляете здоровье		воспитатели



	детей. 3. Качество предоставляемых образовательных услуг		
7.	<b>Конкурсы-выставки</b> 1. «Корзина осени» 2. «Новогодняя сказка» 3. «Любимой мамочке на свете» 4. «Выставка детских поделок «Дорога в космос» 5. «Этих дней не смолкнет слава!»	октябрь декабрь март	Воспитатели, родители, дети
8.	<b>Акции:</b> 1. «Создай своими руками» 2. «Сбор крышек» 3. «Свеча памяти»	сентябрь январь май	Воспитатели, родители, дети

### 7. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы Торжественной линейки, посвященной Дню Знаний»	01 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели.
2	Курирование выпускников ДОУ в школе	сентябрь январь	воспитатели,
3	Посещение уроков в начальной школе педагогами дошкольного блока.	по графику	Руководитель ДО
4	Посещение занятий в старшей и подготовительной к школе группе учителями начальной школы	по графику	Руководитель ДО,
5	Оформление уголка для игр в школу в подготовительных группах	октябрь	Воспитатели
6	Экскурсия в школу воспитанников подготовительных групп	апрель	Воспитатели.
7	Проведение Дня открытых дверей в начальной школе	Апрель	руководитель ДО
8	Организация выставок детских работ	апрель	Воспитатели

	(на школьную тематику)		
9	Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	май	Воспитатели
10	Изучение правил дорожного движения. Знакомство с маршрутным листом.	тематические недели	воспитатели.
11	Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в дошкольном отделении	в течение года	Руководитель ДО

### 8.Административно-хозяйственная деятельность.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году и отопительному сезону.	сентябрь, октябрь	Руководитель ДО
2.	Проведение инвентаризации	декабрь	Руководитель ДО
3.	Проведение инструктажей	в течение года	Руководитель ДО
4.	Проверка освещения	в течение года	Рабочий по обслуживанию здания
5.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	Руководитель ДО
6.	Очистка крыши с основного здания	февраль март	Руководитель ДО
7.	Весенние работы по благоустройству территории	апрель, май	Руководитель ДО
8.	Организация и проведение косметического ремонта	август	Руководитель ДО
9.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности	ежеквартально	Руководитель ДО

## Раздел II

### Методическая работа

#### 2.1. Педагогические советы

**Задача:** создать условия для повышения профессиональных компетентностей педагогов, стимулировать самообразование.

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Организационный педсовет.</p> <p>1. Задачи и перспективы работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Принятие годового плана и приложений, учебного и тематических планов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Согласование расписания занятий, режим групп и графиков работы.</p> <p>4. Согласование новых локальных актов.</p> <p>5. Принятие календарно-тематических планов педагогов.</p> <p>6. Решения и рекомендации.</p>	31 августа	Руководитель дошкольного отделения	
2.	<p>«Речевое развитие дошкольников»</p> <p>1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Итоги тематического контроля «Формирование связной речи дошкольников в условиях ДОУ».</p> <p>2. Организация занятий по речевому развитию дошкольников в условиях реализации образовательной программы дошкольного отделения и ФГОС ДО.</p> <p>3. Развитие речи детей через</p>	ноябрь	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	

	<p>музыкальное развитие.</p> <p>4.Деловая игра с педагогами.</p> <p>5.Разное</p> <p>6.Принятие решения педагогического совета.</p>			
3.	<p>«Физическое развитие дошкольников»</p> <p>1.Вступительное слово.</p> <p>2.Анализ выполнения предыдущих решений педсовета.</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Организация работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Презентация опыта работы «Проведение музыкальных праздников и развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников».</p> <p>5. Видео презентация «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности».</p> <p>6. Презентация опыта работы «Тематическая неделя - как один из способов организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».</p> <p>7. «Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста в семье»</p> <p>Презентация проектов «Россия</p>	февраль	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	

	– спортивная страна»			
4	<p>Итоговое заседание Совета педагогов:</p> <p>1.Итоги работы педагогического коллектива в 2024– 2025 уч. году. Анализ выполнения задач годового плана.</p> <p>2. Результаты мониторинга освоения детьми программы</p> <p>3.Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>4.Отчёты по темам самообразования, годовым планам работы специалистов. Обобщение передового педагогического опыта.</p>	май	Руководитель дошкольного отделения, воспитатели групп	

## 2.2. Семинары.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Августовское педагогическое совещание	Август 2024г.	Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «УМЦ»
2.	По плану ОМЦ		Кутырева С.И., методист МОУ ДПО «УМЦ», Руководитель ДО
3.	Семинар «Сказка -ложь, да в ней намек...»	ноябрь 2024г	Руководитель ДО, Левушкина И.В. Олейник В.И. Инназарова А.М.
4	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Руководитель ДО, Левушкина И.В.
5.	Серия открытых показов	В течение	Олейник В.И.,

мероприятий с детьми в ДОУ	года	Кутепова Л.Б.
----------------------------	------	---------------

### 2.3. Открытые мероприятия.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег		
1.	Открытые мероприятия: 1. Занятия по речевому развитию  2. Занятия по физическому воспитанию	октябрь ноябрь ноябрь  февраль февраль февраль	Трифонова Н.А. Ковалёва Е.Б. Инназарова А.М.  Дрогунова А.В. Олейник В.И. Кутепова Л.Б.

### 2.4. Смотры-конкурсы.

№	Название смотра – конкурса	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Готовность групп к новому учебному году.	сентябрь	руководитель ДО, оргкомитет	
2.	«Дорога без опасности» - конкурс рисунков	сентябрь	руководитель ДО, оргкомитет	
3.	Конкурс детско-родительский «Золотая осень»	октябрь	руководитель ДО, оргкомитет	
4.	«Профессии наших родителей» - фотовыставка	ноябрь	руководитель ДО, оргкомитет	
5.	Детско-родительский конкурс «Новый год в сказке»	декабрь	руководитель ДО, оргкомитет	
6.	«Новогодняя сказка»	декабрь	руководитель ДО, оргкомитет	
7.	«Защитники Отечества» -	февраль	руководитель ДО,	

	поздравления к 23 февраля		оргкомитет	
8.	Выставка поделок «Милой маме»	март	руководитель ДО, оргкомитет	
9.	«Космические просторы»	апрель	руководитель ДО, оргкомитет	
10.	«Пасхальное яйцо»	апрель	руководитель ДО, оргкомитет	
11.	Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»</li> </ul>			

## 2.5. Консультации.

№	Тема консультации	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Музыкальная деятельность в современном детском саду как средство развития речи дошкольников»	сентябрь	Лёвушкина И.В.	
2.	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города»	октябрь	Олейник В.И.	
3.	«В здоровом теле здоровый дух»	ноябрь	Кутепова Л.Б.	
4.	«Зарядка для осанки»	декабрь	Ковалёва Е.Б.	
5.	Речевое развитие детей дошкольного возраста	ноябрь	Кильдячкова А.В.	

## 2.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение года	Руководитель дошкольного отделения
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение года	Руководитель дошкольного отделения
Организовать участие воспитателей дошкольного отделения в муниципальном конкурсе «Воспитатель года»	Сентябрь– октябрь (по необходимости)	Руководитель дошкольного отделения

## 2.7. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Руководитель дошкольного отделения
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Руководитель дошкольного отделения



### Раздел III

#### Деятельность коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательной работы

#### 3.1. Мероприятия, способствующие расширению кругозора детей

№	Содержание работы	месяц	ответственный
1	<p>День знаний. «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом» Спортивный праздник «Я спортсменом стать хочу» «Международный день распространения грамотности» Музыкальная гостиная посвящена А. Толстому «День воспитателя и всех дошкольных работников» День дошкольного работника</p>	сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
2	<p>«Международный день пожилых людей» «День защиты животных» «День учителя»</p> <p>«Путешествие в осенний лес» «Осенние топотушки в гостях у Петрушки» «Вот и осень к нам пришла» «Осенняя ярмарка» «День отца в России» «Мы весёлые ребята»</p>	октябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.

3	<p>«Я люблю свою страну». День народного единства. Показ кукольного спектакля «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России» Конкурс «Наши мамы лучше всех» «Тепло сердец для наших мам». День матери. «День государственного герба Российской Федерации»</p>	ноябрь	Музыкальный руководитель воспитатель.
4	<p>«Моя семья- моя радость» «День неизвестного солдата» «Международный день художника» «День добровольца в России» «Все профессии важны» «Зимние забавы» «День героев Отечества» «День Конституции Российской Федерации» Новогодние праздники.</p>	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	<p>Музыкальная гостиная «Музыка зимы» «Зимние забавы» спортивный досуг «День снятия блокады Ленинграда»</p>	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели

6	<p>«День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»</p> <p>«День Российской науки»</p> <p>«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»</p> <p>«Сильны и могучи богатыри славной Руси»</p> <p>«Международный день родного языка»</p> <p>Спортивный досуг Соревнуюсь вместе с папой»</p> <p>«Есть такая профессия Родину защищать»</p>	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
7	<p>Праздник, посвященный дню 8 марта</p> <p>Всемирный день театра</p> <p>«Масленица»</p>	март	Музыкальный руководитель
8	<p>Спортивный досуг посвященный дню космонавтики «Космонавтом стать хочу»</p> <p>«Мой любимый огород»</p> <p>Музыкальная гостиная</p> <p>«Вечер военной песни»</p>	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатель

9	<p>Праздник Весна и Труда «Этот день победы». Экскурсия к вечному огню. Беседа о подвигах солдат во время Великой Отечественной войны.</p> <p>«Выпускной праздник» «День славянской письменности и культуры»</p>	май	воспитатели, музыкальный руководитель
10	<p>«День защиты детей» День русского языка «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «День России» «День памяти и скорби»</p>	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель
11	Тематические выставки детских работ, поделок	в течение года	воспитатели
12	Посещение краеведческого музея, экскурсии по городу и к памятным местам	в течение года	воспитатели
13	Разработка групповых проектов совместно с родителями, детьми.	в течение года	воспитатели

### 3.2. Оздоровительная работа с детьми

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Организация летних оздоровительных мероприятий: закаливание, спортивные досуги, повышение двигательной активности детей и др.	Июнь-август	Воспитатели, муз.руководитель
2.	Организация полноценного питания детей: 100% С-	постоянно	Руководитель ДО Повар

	витаминация, йодизация		
3.	Анализ заболеваемости детей с целью выявления и устранения причин.	Ноябрь, февраль	Руководитель ДО
4.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	воспитатели

### 3.3. Взаимодействие с другими учреждениями

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Конкурсы для детей на базе: -Национального парка, -Дома детского творчества, -Православной гимназии, -Управления образования	март	Воспитатели
2.	Посещения: -детских спектаклей, цирковых представлений на базе Дворца культуры; -выставок детского творчества на базе ДДТ; -национального парка «Хвалынский»; -выставок на базе картинной галереи, краеведческого музея, Дворца культуры	в течение года	Музыкальный руководитель, воспитатель
3.	Экскурсия в: -детскую библиотеку; -музей Петрова-Водкина, краеведческого музея, Дворца культуры	в течение года	воспитатели

### 3.4. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	сентябрь	воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели	
3.	Ежедневный осмотр и	сентябрь	воспитатели	

	беседа с детьми из неблагополучных семей.			
4.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели	
5.	Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	
6.	Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	В течение года	воспитатели	
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства Хвалынского района, центром «Семья».	В течение года	Руководитель дошкольного отделения	

## Раздел IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить игровые и спальные мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	август, сентябрь	Руководитель дошкольного отделения, рабочий по обслуживанию здания
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-методический пособий</li> </ul>	август	Руководитель дошкольного отделения

### 4.2. Безопасность

#### 4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Руководитель дошкольного отделения
Обеспечить обучение работников дошкольного отделения действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Руководитель дошкольного отделения
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Руководитель дошкольного отделения
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по

систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Рабочий по обслуживанию здания
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	Заместитель директора по АХР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на</li> </ul>		



<p>обслуживание инженерно-технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	Руководитель дошкольного отделения
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

#### 4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Руководитель дошкольного отделения

<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Руководитель дошкольного отделения
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	<b>Руководитель дошкольного отделения</b>
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Рабочий по обслуживанию здания

#### **4.3.Профилактика вирусных инфекций**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	Руководитель дошкольного отделения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Младшие воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	Руководитель дошкольного отделения
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Руководитель дошкольного отделения

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Руководитель дошкольного отделения
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	кладовщик
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	кладовщик
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	Руководитель дошкольного отделения
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	Руководитель дошкольного отделения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение года – еженедельно	

### **Раздел V. Система контроля.**

Задача: создание и поддержание благоприятного эмоционального и социально-психологического климата в ДОУ, способствующего разностороннему развитию детей.

№	Вид контроля	Сроки проведения	Форма подведения итога контроля (выход на результат)
1.	<p><b>Систематический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>-соблюдение режима дня и организация жизни групп с учётом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей;</li> <li>-организация питания;</li> <li>-соблюдение сотрудниками санэпидрежима, правил СанПиН;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</li> </ul>	ежедневно	<p>планерка</p> <p>планерка</p> <p>планерка</p> <p>планерка</p> <p>планерка</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-охрана труда и техника безопасности на рабочих местах;</li> <li>-соблюдение здорового психологического климата в коллективе сотрудников и детей.</li> </ul>	1 раз в полгода	Общее собрание коллектива
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-состояние документации педагогов, наличие системы планирования и выполнения планов. Подготовка к занятиям; выполнение норм питания;</li> <li>-анализ заболеваемости;</li> <li>-выполнение плана по детодням (посещаемость детей в ДОУ)</li> </ul>	1 раз в квартал	<p>Справка</p> <p>общее собрание коллектива</p>
	-выполнение решений педсоветов	1 раз в квартал	
	-работа воспитателей по самообразованию	1 раз в полгода	педсовет
	-выполнение программы по	1 раз в год	

	всем разделам (мониторинг)		
	-работа с родителями. Уровень подготовки и проведения родительских собраний.	1 раз в квартал	беседа
2.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-календарное планирование;</li> <li>-подготовка воспитателя к занятиям;</li> <li>-Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>- Адаптация воспитанников в детском саду;</li> <li>-Санитарное состояние помещений группы;</li> <li>-Соблюдение требований к прогулке;</li> <li>-Организация питания;</li> <li>-Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость;</li> <li>-Посещаемость;</li> <li>- Адаптация воспитанников в детском саду;</li> <li>-Состояние документации педагогов, воспитателей групп</li> <li>Проведение родительских собраний;</li> <li>- Соблюдение режима дня воспитанников;</li> <li>-организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования);</li> <li>-Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</li> <li>- Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год</li> </ul>	ежемесячно	беседа, анализ
	-сформированность у детей навыков самообслуживания в соответствии с возрастом (срез по возрастам)	апрель	беседа, анализ

<b>3.</b>	Тематический контроль к педсоветам: - «Формирование связной речи дошкольников в условиях ДОУ».  - «Организация работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста»	октябрь          январь	справка          справка
<b>4.</b>	Фронтальный: Состояние РППС	Июнь 2025	справка